



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2017												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN																							
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Administrar con base en los principios constitucionales de: planeación, programación, asignación y evaluación presupuestal requerida, para la contratación de las adquisiciones, arrendamiento, y servicios, que la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León, requiere para la prestación de sus servicios públicos.	La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cinco acciones que componen el proyecto estratégico.																				
			1. Acción concreta: Emitir un Plan Municipal de la Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y de las Contrataciones de Servicios para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2. Acción concreta: Formular un Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3. Acción concreta: Integrar un Comité de Adquisiciones para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4. Acción concreta: Contar con un Padrón Único de Proveedores para el Municipio de García Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
			5. Acción concreta: Brindar anualmente un curso de capacitación para el adecuado desempeño de las funciones legales a cargo de los servidores públicos responsables de contratación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Se cumple con las 5 acciones que componen el proyecto estratégico.																		Cumplimiento de Acciones		SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO		

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ

REVISÓ Y AUTORIZÓ

		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2017 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																					
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2017										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC
IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																							
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Proteger el patrimonio municipal mediante la generación y aplicación de procedimientos de registro, valoración, transparencia y control.	Cantidad de lineamientos emitidos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 1. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.		01/01/2017	31/12/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Emitir 3 lineamientos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración Transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.	Emisión de Lineamientos	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
			Porcentaje de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio.		01/01/2017	31/12/2017	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

NOMBRE: LIC. JESUS WAYE ESPINOZA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

DIRECTOR DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE
 TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 MUNICIPAL
 ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ

		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2016 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROYECTO ESTRÉTÉGICO: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.																							
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2016												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.																									
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	SISTEMA EFICIENTE DE TRANSPARENCIA	Transparentar las finanzas públicas.	La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cuatro acciones que componen el proyecto estratégico.																						
			1. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, los avances de la Gestión financiera en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Se cumple con las 4 acciones que componen el proyecto estratégico.	Cumplimiento de Acciones	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
			2. Acción concreta: Difundir el presupuesto de egresos e ingresos de la administración pública Municipal.	01/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%				
			3. Acción concreta: Remitir al Congreso previa aprobación del ayuntamiento los avances de la gestión financiera y las cuentas públicas Municipales.	01/01/2017	31/12/2017	1	No Aplica	No Aplica	1	No Aplica	No Aplica	1	No Aplica	No Aplica	1						100%				
			4. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, las cuentas públicas municipales en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León.	01/01/2017	31/12/2017	No Aplica	No Aplica	1	No Aplica					100%											

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ